

## **CORSO EXCEL BASE**

**OBIETTIVO:** il corso si pone l'obiettivo di formare i partecipanti sulle funzionalità di base e sulle potenzialità del foglio elettronico Excel per consentire l'analisi e l'elaborazione dei dati nelle diverse aree aziendali.

**DESTINATARI:** utenti finali che devono acquisire le conoscenze di base per l'utilizzo di Excel operando all'interno di imprese di qualsiasi settore merceologico.

### **CONTENUTI:**

- Cos'è un foglio elettronico: logica e finalità
- Interfaccia grafica: barra multifunzione, barra della formula, foglio di lavoro.
- Inserimento dei dati: testi, numeri e formule.
- Formattazione delle celle: carattere, allineamento, unione.
- Collegamento tra fogli.
- Creazione tabelle per gestione costi.
- Creazione tabelle Pivot.

**DURATA:** 20 ore